



Office

PowerPoint 2013

Computación Aplicada

Universidad de Las Américas

Aula virtual de Computación Aplicada

Módulo de PowerPoint 2013

LIBRO 2





## Contenido

HIPERVÍNCULOS, BOTONES DE ACCIÓN Y MULTIMEDIA EN POWER POINT .....	3
HIPERVÍNCULO A UNA DISPOSITIVA DE LA MISMA PRESENTACIÓN .....	4
HIPERVÍNCULO A UNA DIAPOSITIVA DE OTRA PRESENTACIÓN .....	5
HIPERVÍNCULO A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO .....	8
HIPERVÍNCULO A UNA PÁGINA WEB .....	9
AGREGAR UN BOTÓN DE ACCIÓN.....	11
AGREGAR SONIDO A UNA PRESENTACIÓN .....	13
AGREGAR VÍDEO .....	15
FORMATOS DE AUDIO Y VIDEO.....	17
OCULTAR DIAPOSITIVAS.....	18



# HIPERVÍNCULOS, BOTONES DE ACCIÓN Y MULTIMEDIA EN POWER POINT

---

## Introducción

PowerPoint permite integrar varios tipos de recursos internos y externos como son los hipervínculos, botones de acción, archivos multimedia, etc.

En esta lección se aprenderá a utilizar hipervínculos, botones de acción, archivos multimedia que permitirán que las presentaciones sean dinámicas y efectivas.

En PowerPoint 2013 un hipervínculo, enlace o link puede ser una conexión entre dos diapositivas de la misma presentación, dos diapositivas de distintas presentaciones o un enlace a una dirección de correo electrónico, una página Web o un archivo.

Un hipervínculo puede ser creado a partir de un texto, objeto, imagen, gráfico, forma o WordArt.

Los botones de acción sirven para generar secuencias o desplazamientos entre diapositivas de la presentación.

Los clips multimedia (sonidos y video) brindarán a la presentación mayor calidad y un alto impacto visual y auditivo.

## Objetivos

- Identificar los hipervínculos.
- Aplicar los hipervínculos a una presentación.
- Identificar los botones de acción.
- Aplicar botones de acción en una presentación.
- Identificar los clips de multimedia de PowerPoint.
- Aplicar los clips de multimedia como el sonido y video.

## Contenidos

- Introducción.
- Hipervínculo a una diapositiva de la misma presentación.
- Hipervínculo a una diapositiva de otra presentación.
- Hipervínculo a una dirección de correo electrónico.
- Hipervínculo a una página web.
- Agregar un botón de acción.
- Multimedia en PowerPoint - Audio.
- Multimedia en PowerPoint - Video.
- Formatos de audio y video.
- Diapositivas ocultas
- Videos de apoyo.

## HIPERVÍNCULO A UNA DISPOSITIVA DE LA MISMA PRESENTACIÓN

Para crear un hipervínculo a una diapositiva de la misma presentación, se debe realizar los siguientes pasos:

- Seleccione el texto o el objeto.
- Haga clic en la pestaña **Insertar**.
- En el grupo **Vínculos** haga clic en **Hipervínculo**.

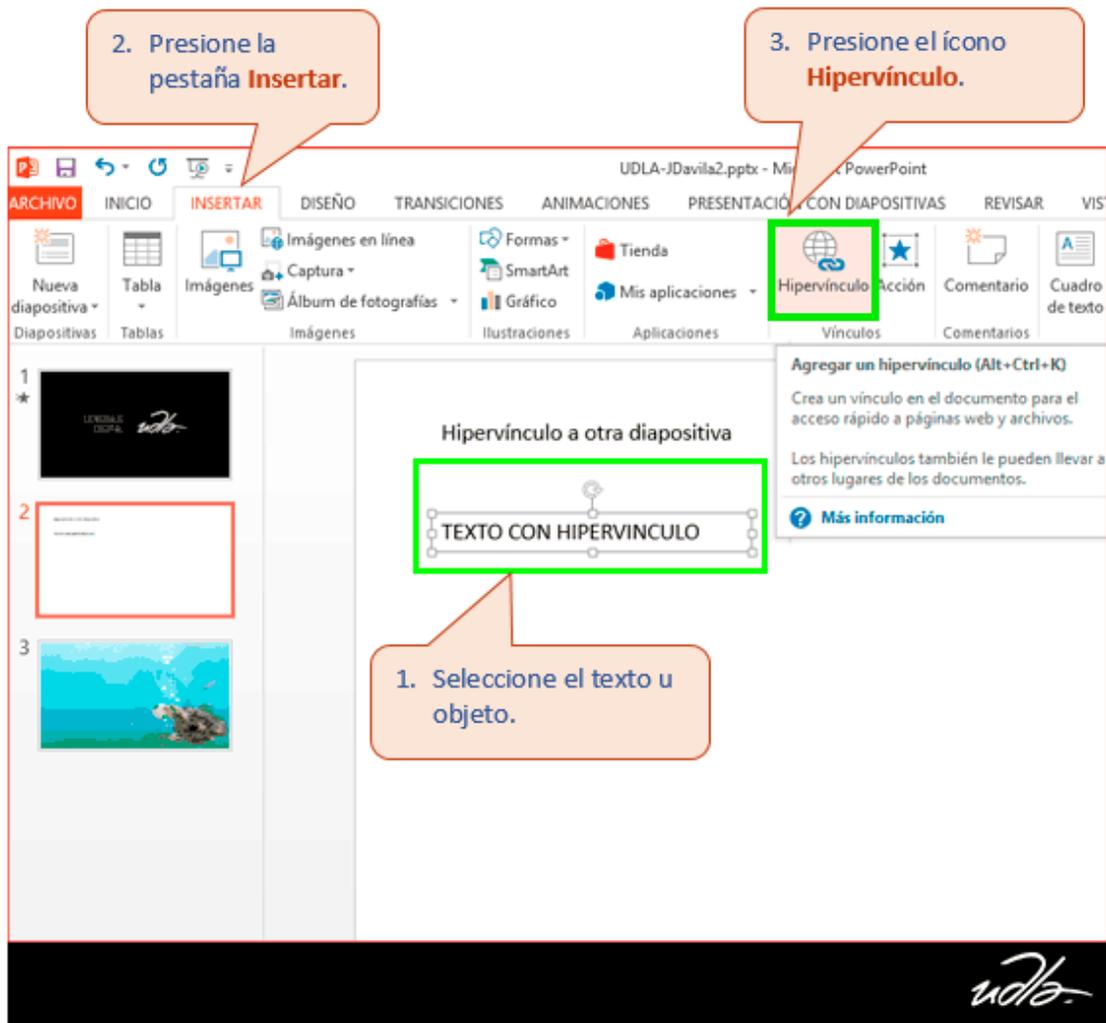


Figura 1. Crear hipervínculos en una diapositiva

En el cuadro de diálogo, “**Insertar hipervínculo**” se deberá seguir los pasos que se indican a continuación:

- En **Vincular a** seleccione **Lugar de este documento**.
- Escoja la diapositiva con la que se va a vincular.
- Finalmente, presione el botón **Aceptar**.

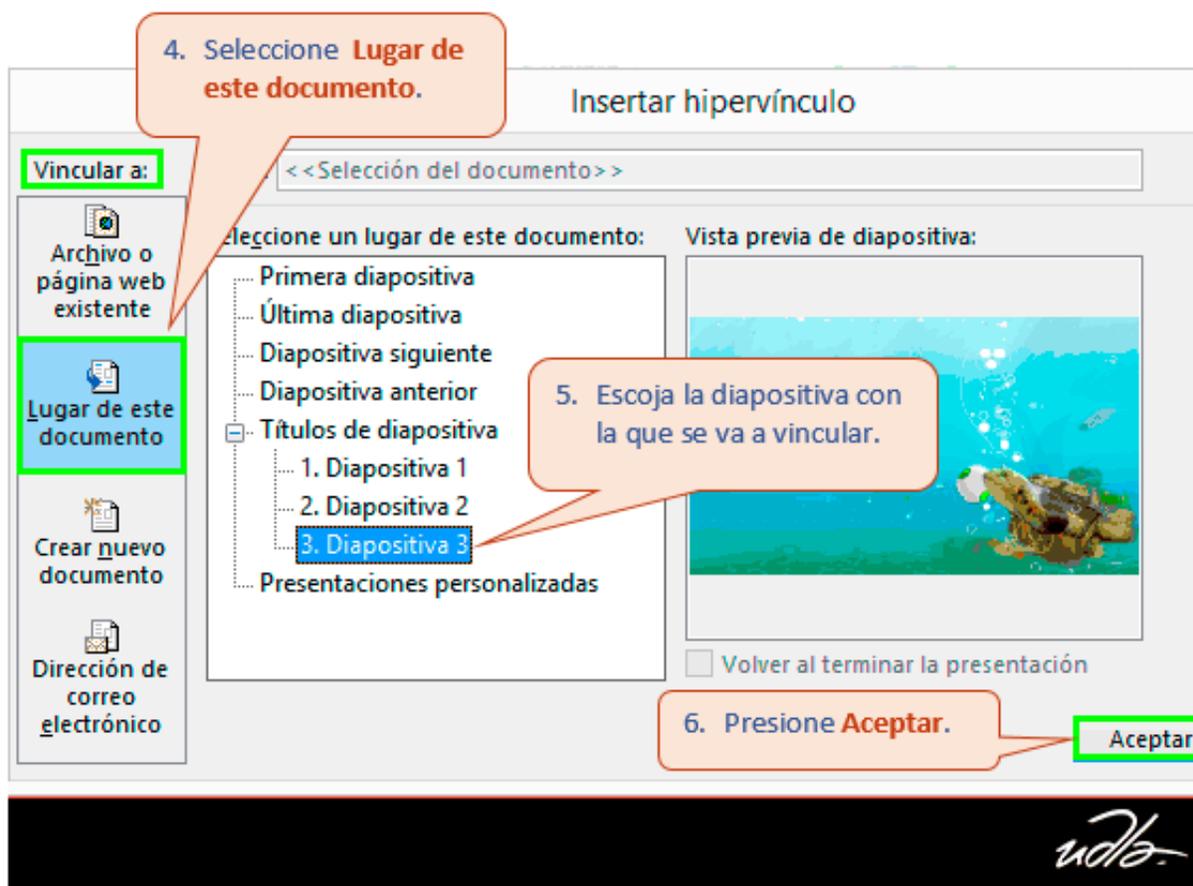


Figura 2. Crear hipervínculo en una diapositiva de la misma presentación

## HIPERVÍNCULO A UNA DIAPOSITIVA DE OTRA PRESENTACIÓN

Para crear un hipervínculo a una diapositiva de otra presentación debe realizar los siguientes pasos:

- Seleccione el texto o el objeto.
- Haga clic en la pestaña **Insertar**.
- En el grupo de vínculos haga clic en **Hipervínculo**.



Figura 3. Crear hiperínculo en una diapositiva

En el cuadro de diálogo “Insertar hiperínculo” siga estos pasos:

- En **Vincular a** seleccione **Archivo o página Web existente**.
- Busque la presentación que contiene la diapositiva con la que desea establecer un vínculo.
- Presione el botón **Marcador**.

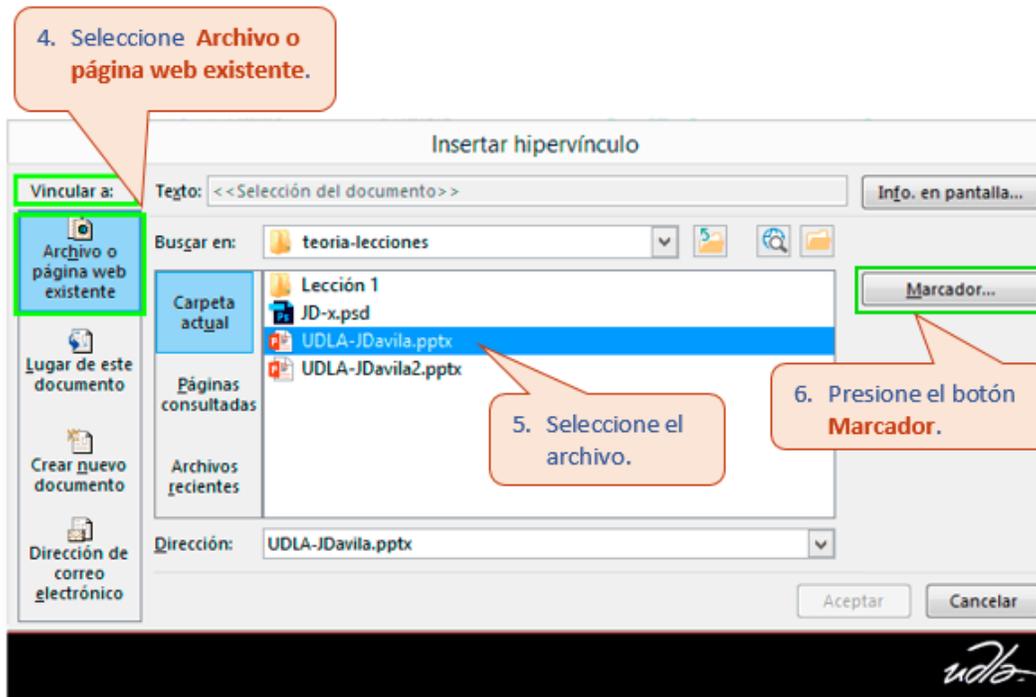


Figura 4. Crear hipervínculo en una diapositiva de otra presentación

- Haga clic en el título de la diapositiva con la que desea establecer el vínculo.
- Presione el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo "Seleccionar lugar de este documento".

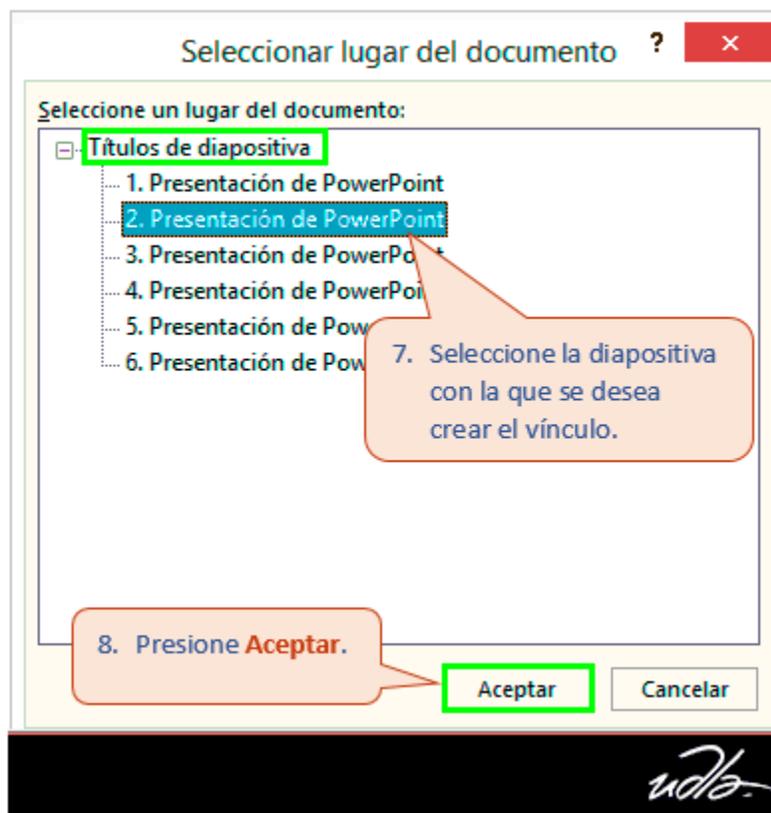


Figura 5. Crear hipervínculo en una diapositiva de otra presentación parte 2

Presione el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo "Insertar hipervínculo".

## HIPERVÍNCULO A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Para crear un hipervínculo a una dirección de correo electrónico deberá realizar los siguientes pasos:

- Seleccione el texto o el objeto.
- Haga clic en la pestaña **Insertar**.
- En el grupo de **Vínculos** haga clic en **Hipervínculo**.

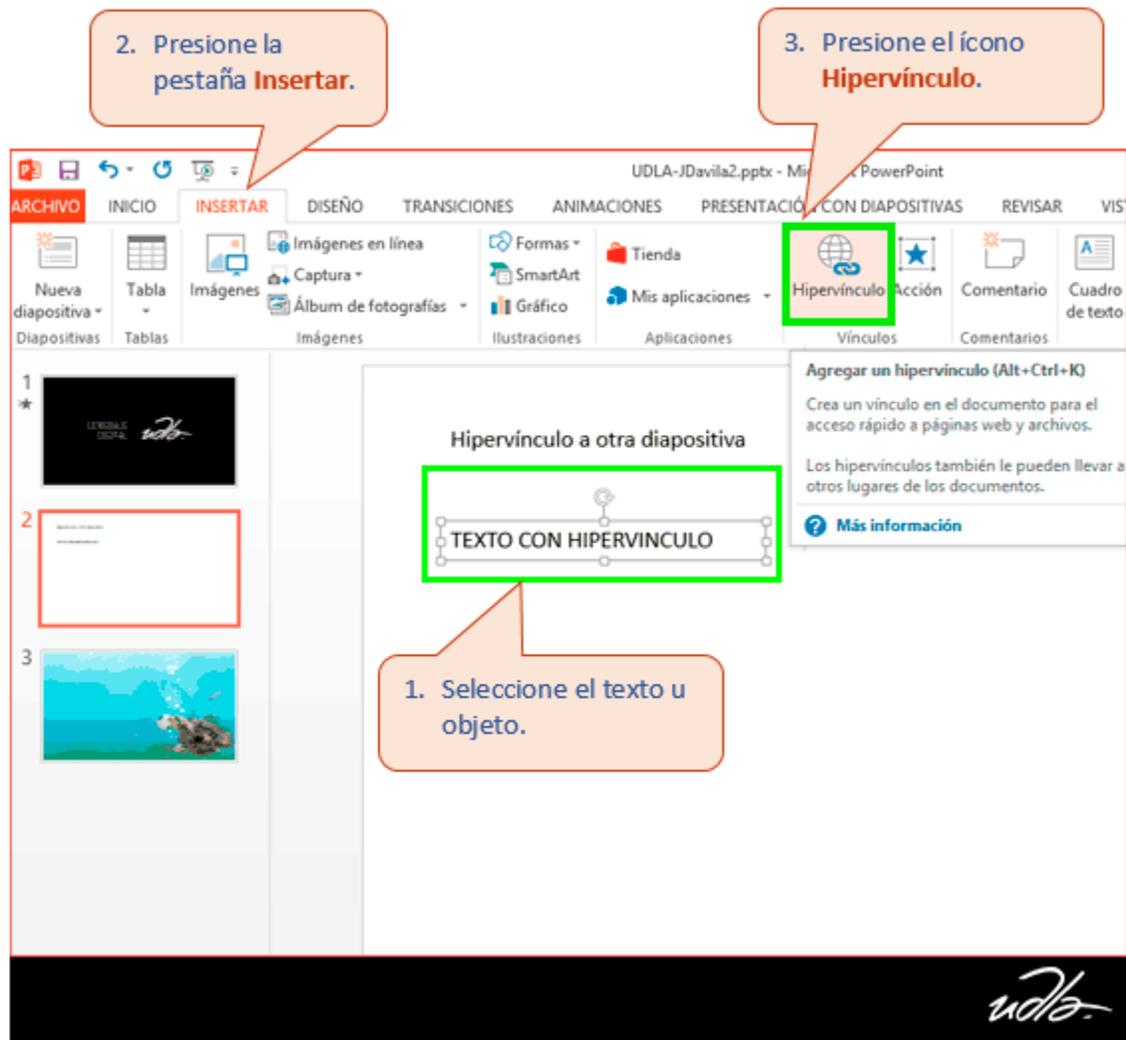


Figura 6. Crear hipervínculo en una diapositiva

En el cuadro de diálogo **“Insertar hipervínculo”** deberá seguir los pasos que se indican:

- En **Vincular a** debe seleccionar **Dirección de correo electrónico**.
- En el cuadro de texto **“Dirección de correo electrónico”**, escriba la dirección de correo con la que desea establecer el hipervínculo.
- En **Asunto**, escriba el mensaje de correo electrónico.
- Para finalizar presione el botón **Aceptar**.

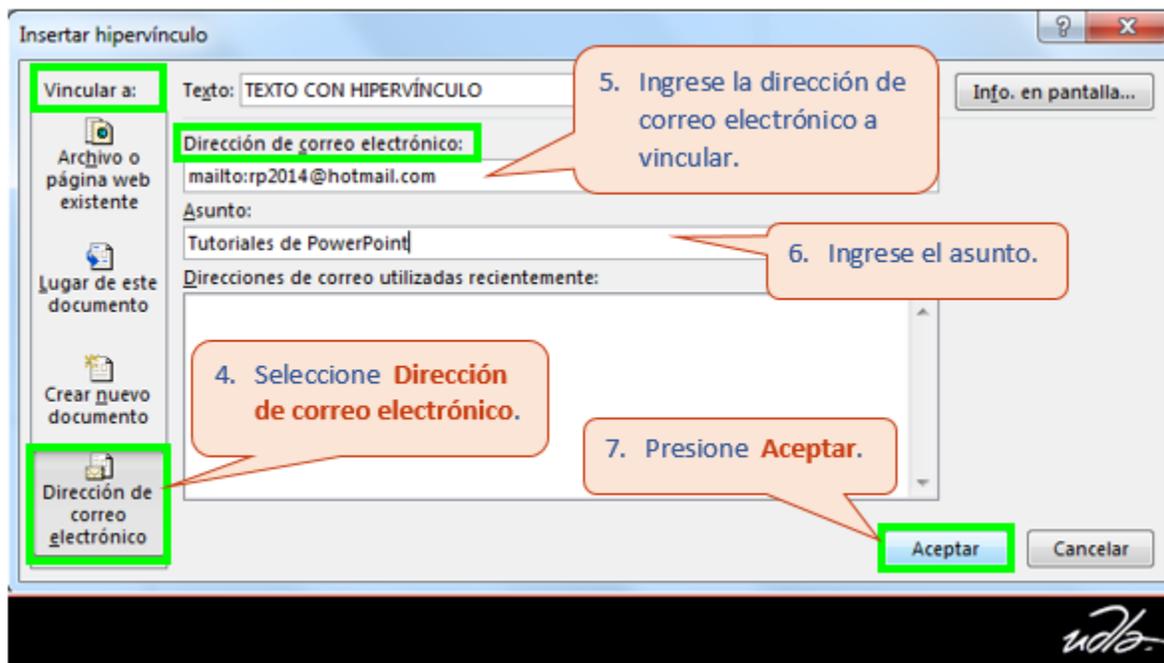


Figura 7. Crear hipervínculo a una dirección de correo electrónico

## HIPERVÍNCULO A UNA PÁGINA WEB

Para crear un hipervínculo a una página Web debe realizar los siguientes pasos:

- Seleccione el texto o el objeto.
- Haga clic en la pestaña **Insertar**.
- En el grupo **Vínculos** haga clic en **Hipervínculo**.

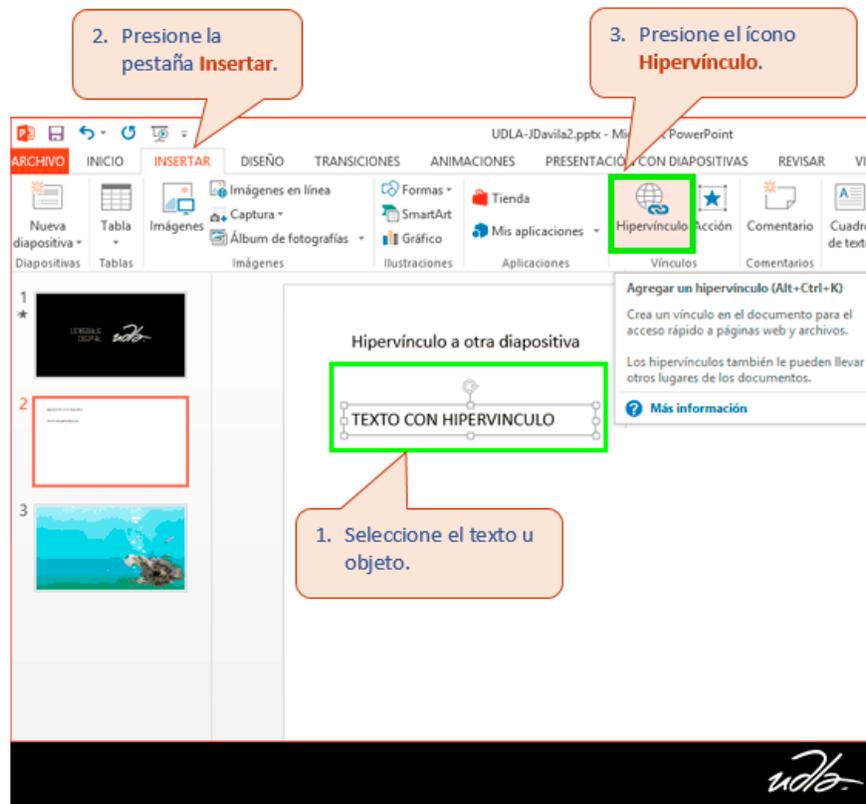


Figura 8. Crear hipervínculo en una diapositiva

En el cuadro de diálogo “**Insertar hipervínculo**” debe realizar lo siguiente:

- En **Vincular a** seleccione **Archivo o página web existente**.
- En el cuadro de texto “**Dirección:**”, escriba la dirección web con la que desee establecer el hipervínculo.
- Para finalizar presione el botón **Aceptar**.

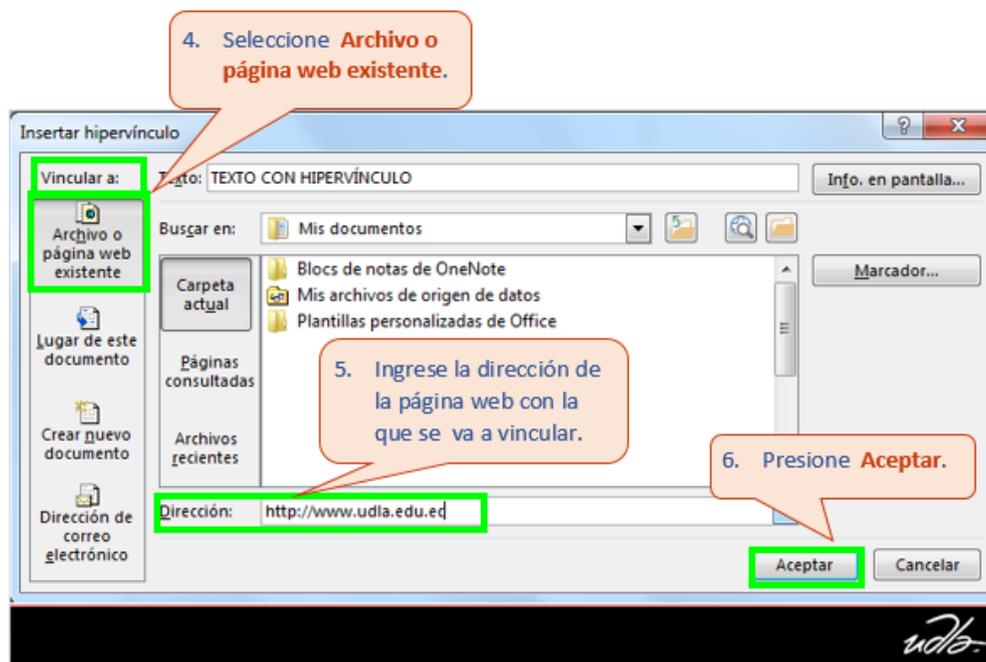


Figura 9. Crear hipervínculo a una página web

## AGREGAR UN BOTÓN DE ACCIÓN

Los botones de acción son botones con hipervínculos predefinidos que pueden insertarse en una presentación.

Pueden ser formas como flechas derecha e izquierda, y símbolos convencionales para ir a la diapositiva siguiente, anterior, primera y última, así como para reproducir películas o sonidos.

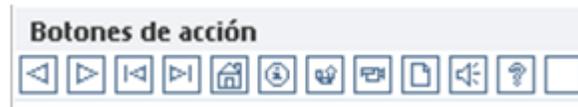


Figura 10. Botones de acción

Estos botones se suelen usar para presentaciones autoejecutables.

Para insertar un botón de acción realice lo siguiente:

- Seleccione la pestaña **Insertar**.
- Haga clic en **Formas** del grupo **Ilustraciones**.
- En la parte inferior se visualizan los botones de acción.
- Haga clic en el botón que desea agregar.

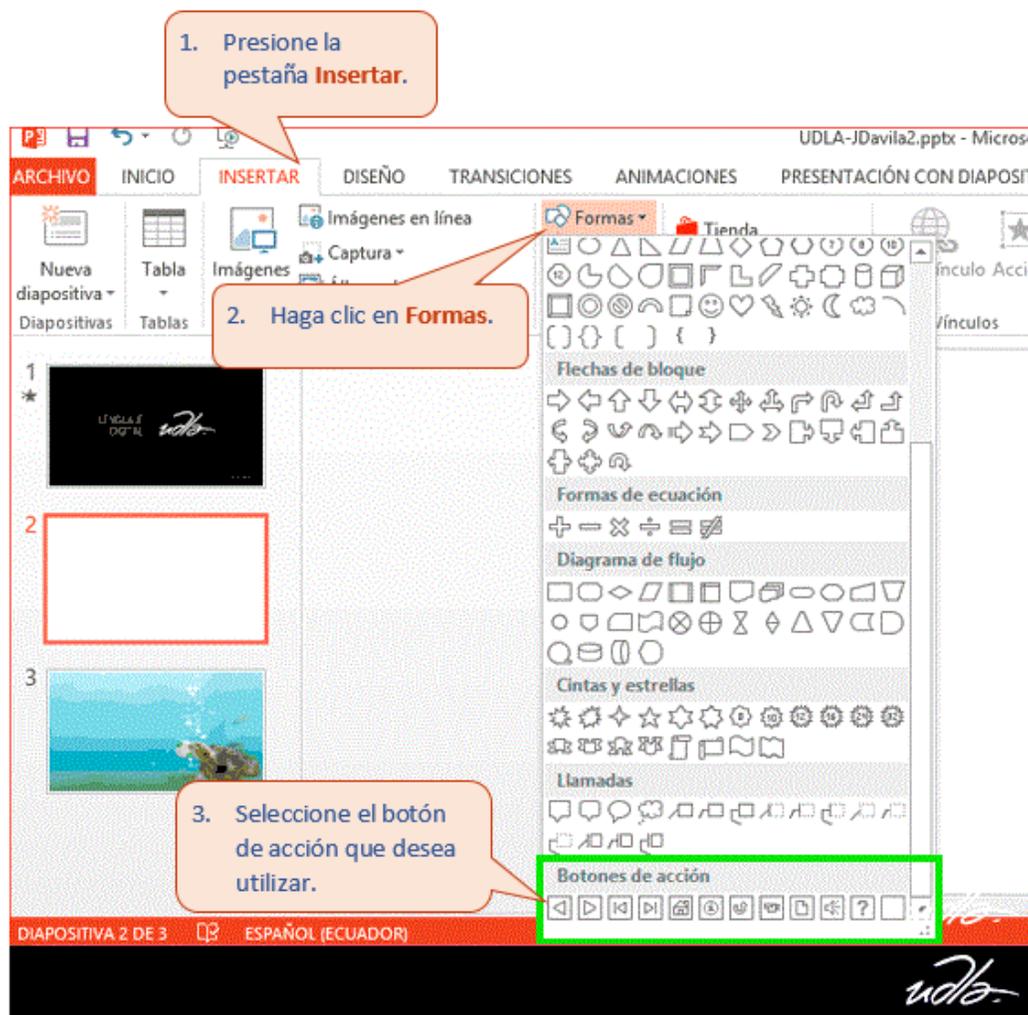


Figura 11. Insertando botones de acción

- Seleccione una ubicación en la diapositiva.
- Arrastre el puntero y dibuje la forma del botón.

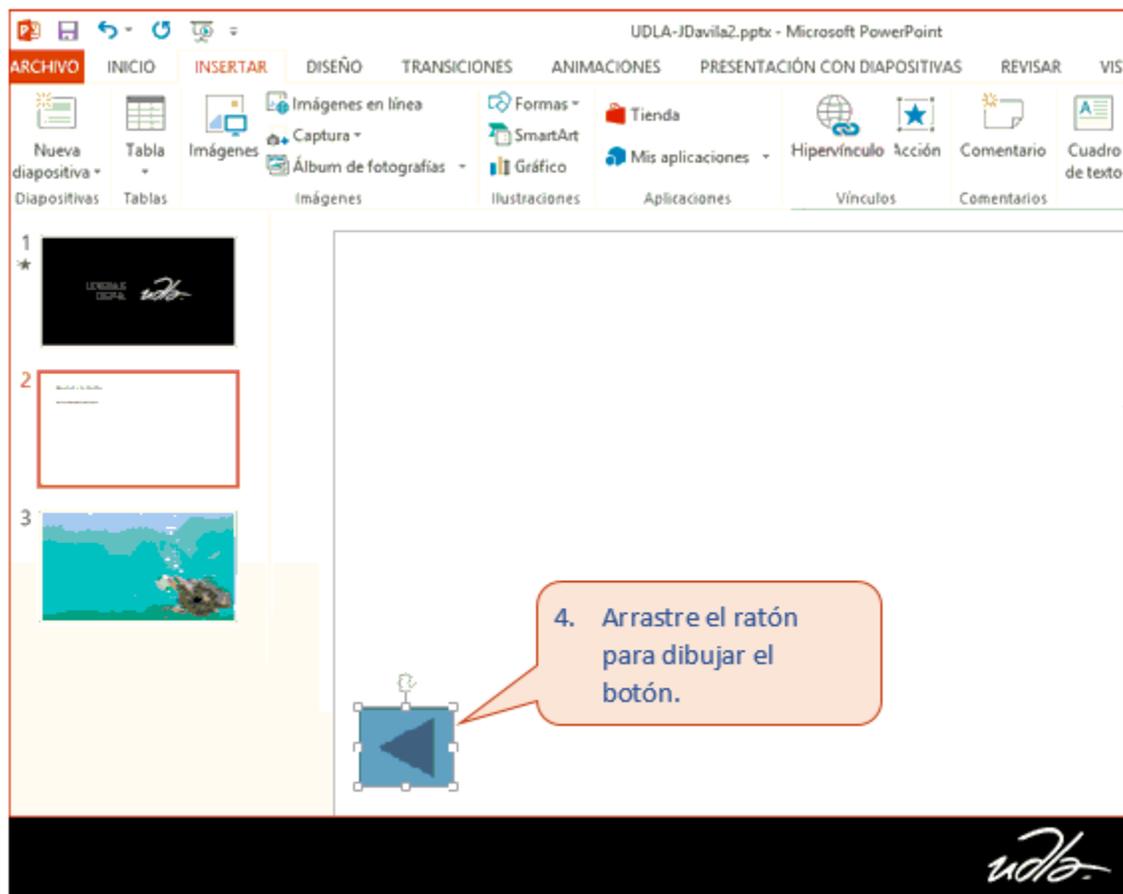


Figura 12. Dibujando botones de acción

- Se visualiza el cuadro de diálogo **Configuración de la acción**.
- Por defecto aparece activa la opción **Hipervínculo a: Diapositiva anterior** (ya que el botón de acción que se insertó es el botón *Hacia atrás* o *Anterior*).
- Presione **Aceptar**.

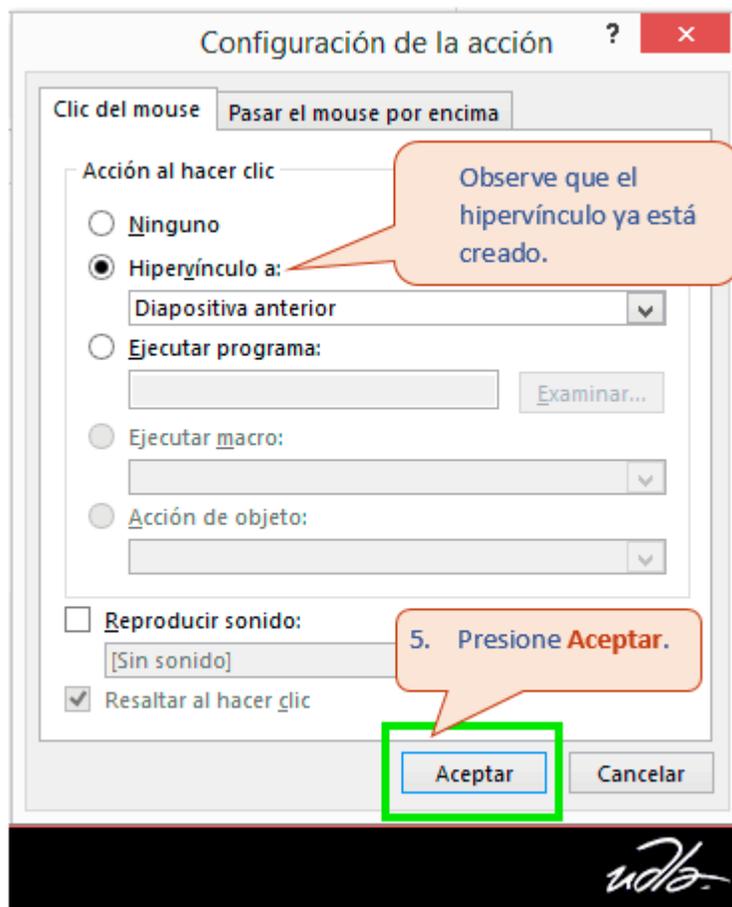


Figura 13. Configurando los botones de acción

También puede configurar para los siguientes casos:

- Si no desea que ocurra nada, selecciona la opción **Ninguna**.
- Para modificar el hipervínculo, de clic en **Hipervínculo a** y seleccione el destino del hipervínculo.
- Para ejecutar un programa, de clic en **Ejecutar programa** y en **Examinar** busque el programa que desee ejecutar.

## AGREGAR SONIDO A UNA PRESENTACIÓN

### Agregar sonido

Al trabajar con sonido o vídeo se recomienda que todos los archivos estén grabados en la misma carpeta de la presentación antes de agregarlos a la misma.

Para insertar audio en una presentación, seleccione la diapositiva en la que se insertará el sonido y seguir los pasos:

1. Haga clic en la pestaña **Insertar**.
2. Haga clic en **Audio**.
3. Seleccione **Audio de Mi PC...**

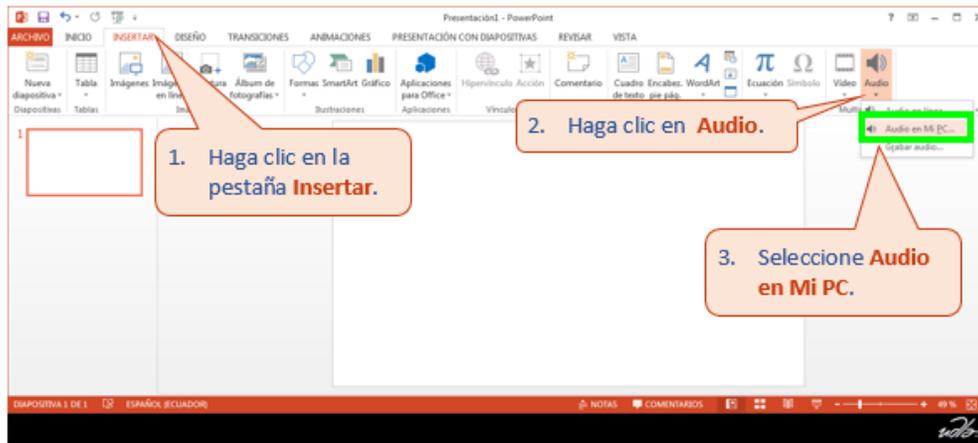


Figura 14. Insertar sonido en una presentación

4. Seleccione el audio a insertar.
5. Haga clic en **Insertar**.

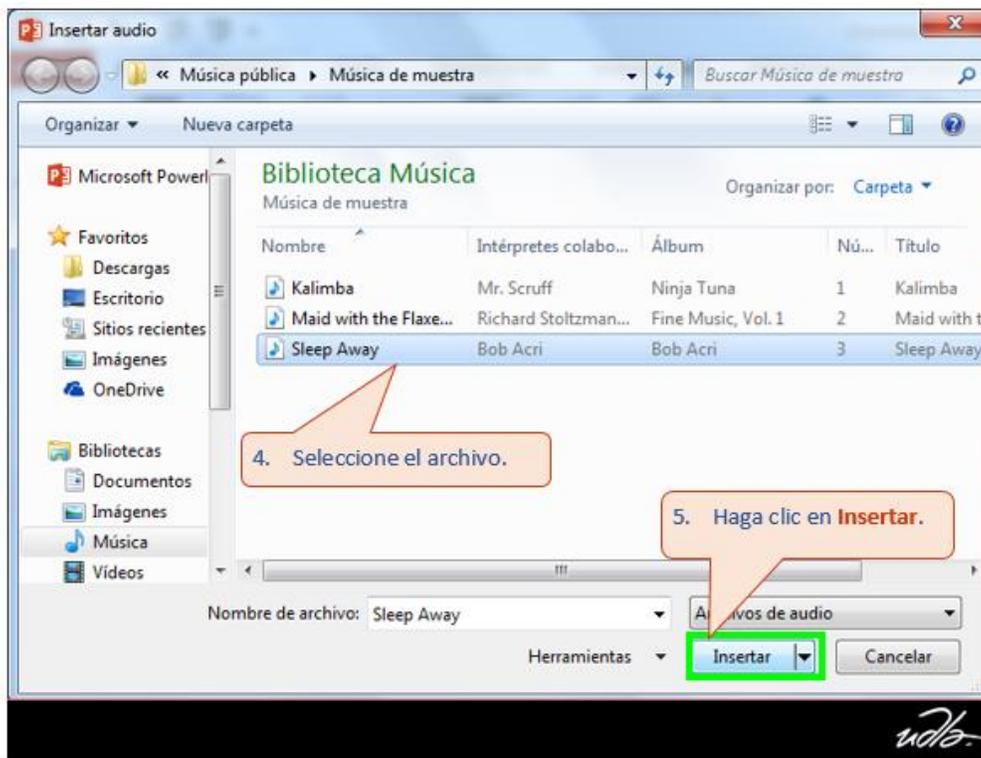


Figura 15. Insertar archivo de audio

Una vez que se ha realizado estos pasos se visualiza la siguiente imagen en la diapositiva donde se ingresó el archivo de audio.



Figura 16. Imagen de archivo de audio insertado

También puede insertar audio desde Internet o grabar su propio audio, utilizando las otras opciones del grupo **Audio**.

## AGREGAR VÍDEO

Al trabajar con vídeo se recomienda copiar los archivos en la misma carpeta en la que creó su presentación.

Como ejercicio de aplicación insertaremos un vídeo en una diapositiva, descargue el archivo a utilizar dando clic [AQUI](#) y guárdelo en su computadora. Seleccione la diapositiva en la que va a insertar el vídeo y siga los pasos:

1. Haga clic en la pestaña **Insertar**.
2. Seleccione la opción **Vídeo**.
3. Haga clic en **Vídeo en Mi PC...**

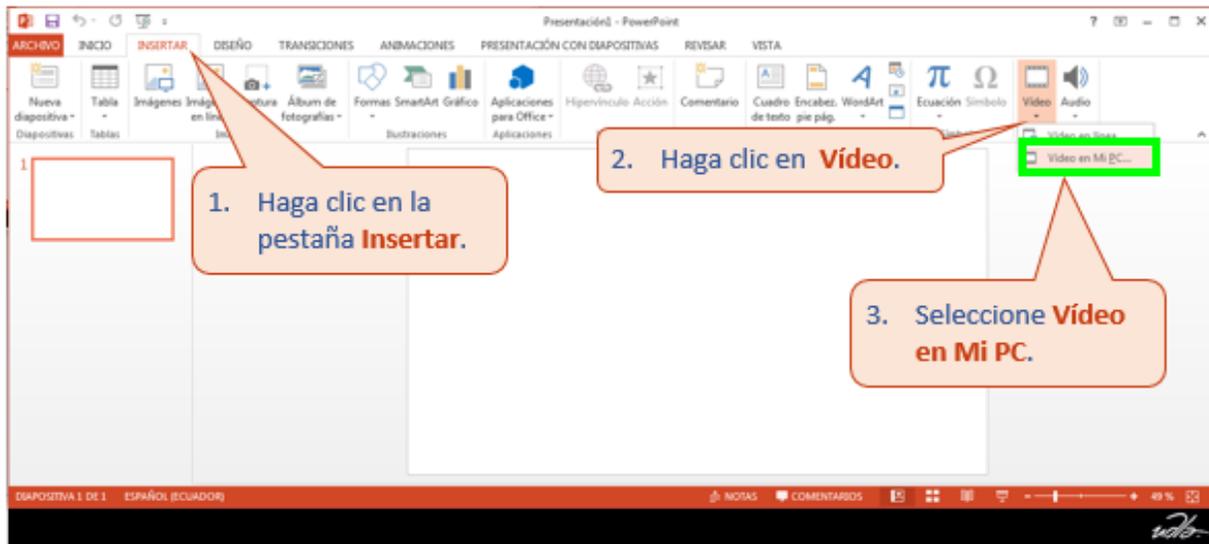


Figura 17. Insertar vídeo en una presentación

4. Seleccione el archivo.
5. Presione **Insertar**.

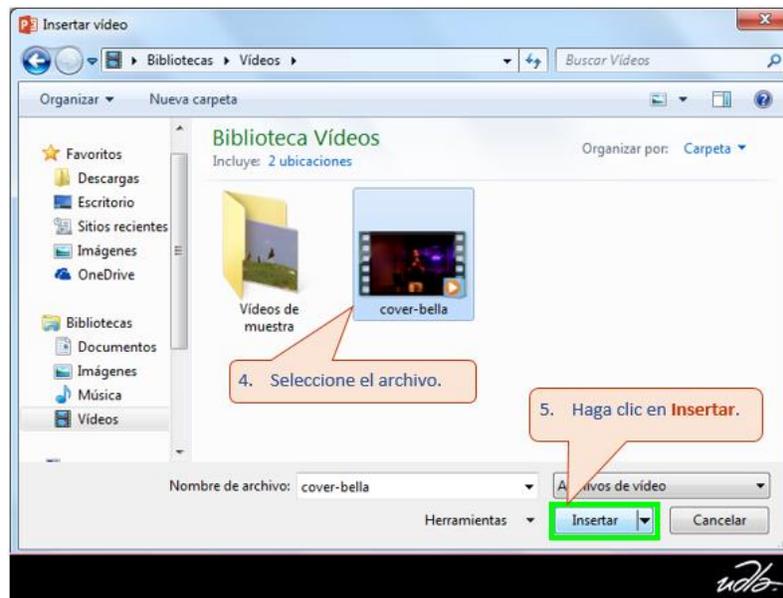


Figura 18. Seleccionar vídeo

Una vez seguido este proceso, podrá ver el vídeo en la dispositiva, como se muestra en la siguiente figura.

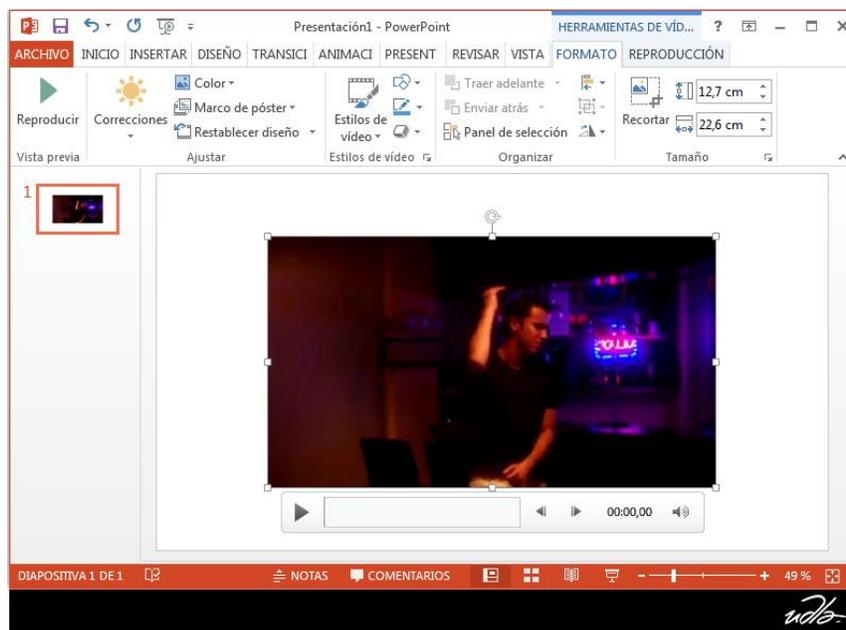


Figura 19. Insertar vídeo en una presentación

También puede utilizar la opción **Vídeo en línea** de manera similar a la explicada.

Para obtener más información de clic [AQUI](#).

# FORMATOS DE AUDIO Y VIDEO

## Formatos de audio

En la tabla se muestran los formatos de archivo compatibles para audio.

	Formato de archivo	Extensión
	Archivo de audio AIFF	.aiff
	Archivo de audio AU	.au
	Archivo MIDI	.mid o .midi
	Archivo de audio MP3	.mp3
	Archivo de audio de Windows	.wav
	Archivo de Windows Media Audio	.wma

Tabla 1. Formatos de audio

Para mayor información sobre formatos de audio de clic [AQUI](#).

## Formatos de vídeo

En la tabla se muestran los formatos de archivo compatibles para vídeo.

	Formato de archivo	Extensión
	Archivo de Windows Media	.asf
	Archivo de vídeo de Windows	.avi
	Archivo de película	.mpg o .mpeg
	Archivo de Windows Media Video .wmv	.wmv

Tabla 2. Formatos de vídeo

Para mayor información sobre formatos de vídeo de clic [AQUI](#).

## OCULTAR DIAPOSITIVAS

Puede ser que en el diseño de nuestra presentación necesitemos ocultar ciertas diapositivas, por distintas situaciones. Para ello solo debe:

1. Ubíquese en la diapositiva que desea ocultar.
2. Seleccione la pestaña **Presentación con Diapositivas**.
3. Dentro del grupo **Configurar** haga clic en **Ocultar diapositiva**.



Figura 20.Ocultar diapositiva

Con esto el momento de visualizar la presentación se podrá ver todas las diapositivas menos las que ocultó.

Una forma de comprobar que en efecto la diapositiva está oculta es mirando el número de identificación de la diapositiva, la misma que tendrá una línea atravesada en señal de que está oculta.

Para mostrar nuevamente la diapositiva solo debe volver al mismo comando y presionarlo nuevamente, con esto se volverá a activar.